

REGULAMIN

Rad Osiedli Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowoczesna” w Raciborzu

§ 1

Do zakresu działania Rady Osiedla należy :

- 1) współdziałanie z Zarządem i Administracją Osiedla przy ustalaniu planów gospodarczych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz działalności społecznej i kulturalnej,
- 2) współdziałanie z Zarządem Spółdzielni w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością administracji osiedla,
- 3) współdziałanie z Zarządem Spółdzielni w wytyczaniu kierunków i koordynowanie działalności społecznej i kulturalnej na terenie osiedla,
- 4) stawianie wniosków dotyczących utworzenia na terenie osiedla placówek gospodarczych i socjalnych,
- 5) organizowanie we własnym zakresie pomocy i opieki społecznej,
- 6) organizowanie działań w celu podniesienia estetyki osiedla i poprawy warunków bytowych mieszkańców,
- 7) krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia, organizowanie rozjemstwa,
- 8) opiniowanie wniosków dotyczących wynajęcia pomieszczeń gospodarczych,
- 9) rozpatrywanie innych spraw związanych z działalnością osiedla.

§ 2

1. Rada składa się z 5-10 członków wybranych w głosowaniu tajnym na okres czterech lat przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni zamieszkałych na terenie osiedla.
2. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród członków Rady, z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez członków obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W odrębnym głosowaniu według poniższych zasad wybiera się zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady.
4. Członek Rady może być odwołany przed upływem kadencji.
5. W razie ustąpienia członka Rady, odwołania lub utraty mandatu wskutek ustania członkostwa w Spółdzielni, na jego miejsce do końca kadencji, na wniosek Rady, może być wybrany członek na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
6. Jeżeli na Walnym Zgromadzeniu na liście wyborczej zgłoszonych było więcej kandydatów do Rady niż mandatów, w przypadku sytuacji opisanych w ust. 5, w skład Rady do końca kadencji może wejść osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów przyjmując za podstawę protokół komisji skrutacyjnej. Przy równej liczbie głosów na kilku kandydatów decyduje losowanie przeprowadzone na posiedzeniu Rady w obecności zainteresowanych.

7. Ustępujący członkowie Rady mogą być wybrani ponownie. W razie złożenia rezygnacji członkostwo w Radzie ustaje z dniem odbycia najbliższego zebrania z wyłączeniem zapisu ust. 6.
8. W przypadku stwierdzenia zachowania uznawanego za naganne członek Rady Osiedla może być zawieszony w czynnościach uchwałą Rady do czasu najbliższego Zebrania.

§ 3

1. Członek Rady nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni lub świadczyć dla niej usług, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnik lub członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności wymienionych w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka w pełnieniu czynności, do czasu najbliższego Zebrania.

§ 4

Rada Osiedla składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni.

§ 5

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący lub jego zastępca co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenie Rady powinno być również zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez Radę Nadzorczą, Zarząd, Kierownik Osiedla.
3. Posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Prezes Zarządu Spółdzielni lub jego zastępca.
4. W posiedzeniach Rady zobowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie. Członkowie Rady Nadzorczej, posiadający mandaty z danego osiedla, mają prawo brać udział w posiedzeniach z głosem doradczym.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczą przedstawiciele administracji osiedla i inni goście zaproszeni przez zwołującego zebranie.

§ 6

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad członkowie Rady Osiedla zawiadamiani są co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia – na piśmie lub w inny skuteczny sposób. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może być dokonane bez zachowania powyższych terminów.
2. Porządek obrad powinien przewidywać w szczególności :
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
 - 2) omówienie wykonania poprzednich wniosków,
 - 3) sprawy wniesione.

§ 7

1. Rada może obradować tylko w obecności co najmniej połowy składu Rady (quorum).
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa posiedzenie, i jeżeli nie można uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia.

§ 8

1. Posiedzenie Rady prowadzi przewodniczący Rady lub wskazany przez niego zastępca.
2. Członkowie Rady i kierownik osiedla mogą zgłosić wniosek o zmianę proponowanego porządku posiedzenia, zmianę kolejności rozpatrywania spraw bądź łączne rozpatrywanie kilku punktów porządku posiedzenia. Wnioski te poddawane są pod głosowanie i uchwalane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Po przegłosowaniu wszystkich wniosków Rada uchwała porządek obrad.
3. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
4. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego.
5. Z posiedzenia rady sporządzany jest protokół, który powinien w szczególności zawierać :
 - 1) numer, datę odbywania rady oraz imię i nazwiska wszystkich obecnych osób,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) zgłoszone wnioski,
 - 6) opis przebiegu głosowań – liczna głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
 - 7) podpis przewodniczącego, sekretarza i osoby sporządzającej protokół.
6. Protokół jest dostępny do publicznego wglądu z wyłączeniem danych objętych ustawą o ochronie danych osobowych.

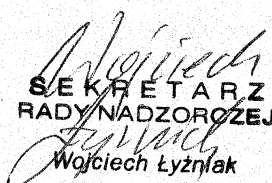
§ 9

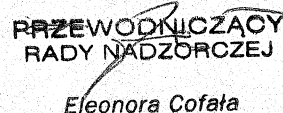
Członkom Rady za udział w posiedzeniach Rady przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej i na zasadach określonych obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem29.09.2014r.....

Traci moc uchwała Rady Nadzorczej nr 18/2/97 z dnia 14.04.1997 r. i 149/10/2007 z dnia 20.08.2007 r.


SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Wojciech Łyżniak


PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Eleonora Cofała